



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- ๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน
- ๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ
- (๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๓) รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงวางแผน และเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษา และการฝึกอบรม
- (๔) รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

/(๕). รวบรวม...

(๕) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน

(๖) รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและ สนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจ ของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ไม่เกิน คราวละ ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/ (๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการนั้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
- (๒) มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จ การศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว

ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

- (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ (โรงพยาบาลของรัฐ)

- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(เอกสารหลักฐานข้อ (๑), (๒), (๓), (๔) และ (๗) ต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนา แผ่นให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับแผ่น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.petburi.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องได้รับการประเมิน ภาค ก. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการประเมิน ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

๖. วัน เวลาและสถานที่สอบ ภาค ก.

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
วันอาทิตย์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่ในการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ภาค ข.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ เพื่อมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ภาค ข. ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.petburi.go.th>

๘. การประเมิน ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ กำหนดประเมิน ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหา ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ภาค ข. โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ

๙.๒ ผู้ได้รับการสรรหา ต้องได้คะแนน ภาค ก. และ ภาค ข. แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ภาค ก. มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.petburi.go.th> และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะถือตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัว ผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับทราบประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเพื่อมารายงานตัวตามกำหนด

๑๑.๒ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จะเรียกตัวตามลำดับที่ ที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยจะแจ้งทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ได้ไว้ในใบสมัครก่อนวันมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๑๑.๓ การจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องผ่านการสมัคร การสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๒.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๒.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๒.๔ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๓. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

ผู้เข้าสอบต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตามประกาศฉบับนี้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน หากมีผู้แอบอ้างให้ความช่วยเหลือโปรดอย่าได้หลงเชื่อและเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ตรวจสอบพบจะดำเนินการทางวินัยและอาญา กับผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

ทั้งนี้ หากภายหลังพบว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาให้เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างแล้ว จะต้องถูกเพิกถอนคำสั่ง และยกเลิกสัญญาจ้าง และเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววรลักษณ์ จันทร์ผา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

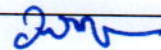
ภาค ก. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	การประกอบคุณงามความดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์การประกอบคุณงามความดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	การมีจิตสำนึก เรื่อง การรักชาติ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมืองและสถาบันสำคัญของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี



กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัครสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๑ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
๕. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียน ภาค ก. มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖. ประเมินภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ	วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘. รายงานตัวและจัดทำสัญญา	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

